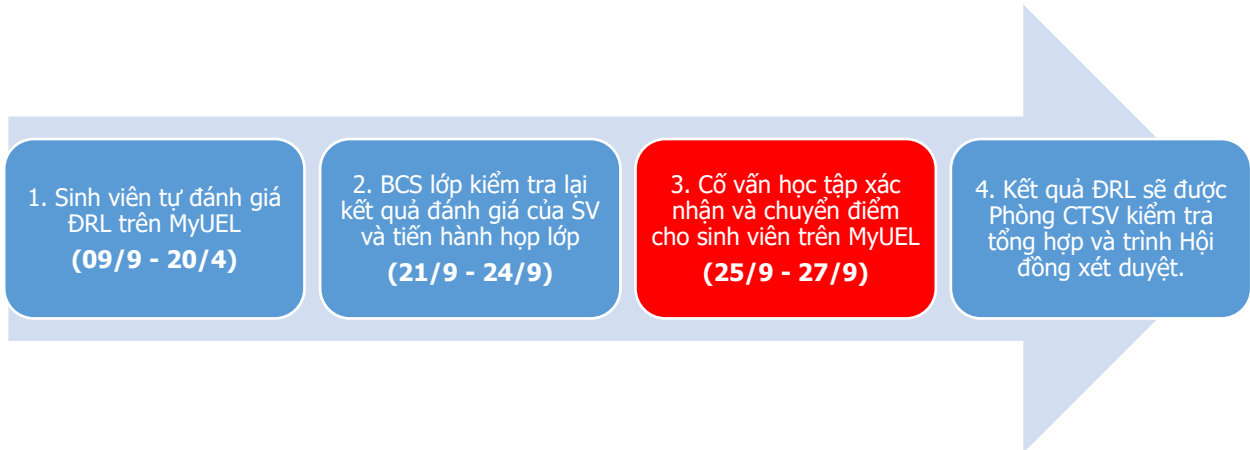


HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN ONLINE
HỌC KỲ 2, NĂM HỌC 2019 – 2020
(Phần chức năng của CỐ VẤN HỌC TẬP)

1. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN:



2. HƯỚNG DẪN CHĂM ĐIỂM RÈN LUYỆN ONLINE:

Giảng viên thực hiện chức năng này *sau khi Ban cán sự lớp chấm điểm rèn luyện của sinh viên.*

Một số lưu ý như sau:

- Trường hợp Giảng viên đang ở nước ngoài thì Giảng viên đồng hỗ trợ hoặc Thư ký Khoa hỗ trợ kiểm tra, chấm điểm và xác nhận điểm trên hệ thống cho sinh viên.
- Trường hợp Giảng viên **phụ trách hai lớp** thì thực hiện đánh giá theo thứ tự từng lớp. Điều này có ý nghĩa là:
 - ✓ Thư ký Khoa phân quyền cho Giảng viên là Cố vấn học tập của lớp thứ nhất. Giảng viên thực hiện việc kiểm tra, xác nhận điểm rèn luyện cho lớp thứ nhất.
 - ✓ Giảng viên trao đổi với Thư ký Khoa để tiếp tục phân quyền cho Giảng viên là Cố vấn học tập ở lớp thứ hai. Giảng viên đăng nhập lại vào hệ thống và thực hiện việc kiểm tra, xác nhận điểm rèn luyện cho lớp thứ hai.
- Việc phân quyền Cố vấn học tập trên hệ thống, Giảng viên vui lòng liên hệ **Thư ký Khoa** để được hỗ trợ.
- Các vấn đề khác trong quá trình đánh giá liên hệ Chuyên viên **Lê Văn Vĩ** – Phòng CTSV qua email: levanvi@uel.edu.vn hoặc số điện thoại **0905.962.946** để hỗ trợ

THỰC HIỆN CHI TIẾT

Bước 1: Cố vấn học tập đăng nhập vào hệ thống:

- Cố vấn học tập truy cập vào trang <http://myuel.uel.edu.vn> (MyUEL)
- Đăng nhập hệ thống MyUEL bằng **Email cá nhân** của Trường cập.

Bước 2: Chọn chức năng chấm điểm rèn luyện

Sau khi đăng nhập, hệ thống trả về trang của giảng viên (CVHT) như sau:

Mã SV	Họ lót	Tên	Ngày sinh	Xem điểm	Lịch học	Thông tin	Gửi tin nhắn
K104010001	NGUYỄN THỊ HOÀNG	ANH	07/05/1991	Xem điểm	Xem lịch	Thông tin	<input type="checkbox"/>
K104010002	PHẠM QUỲNH	ANH	12/07/1992	Xem điểm	Xem lịch	Thông tin	<input type="checkbox"/>
K104010003	TRẦN THỊ HỒNG	ANH	17/10/1992	Xem điểm	Xem lịch	Thông tin	<input type="checkbox"/>
K104010004	PHẠM DUY	BẢO	01/12/1992	Xem điểm	Xem lịch	Thông tin	<input type="checkbox"/>
K104010005	PHẠM HOÀI	BẢO	28/10/1992	Xem điểm	Xem lịch	Thông tin	<input type="checkbox"/>
K104010007	TRƯƠNG ĐIỂM	CHI	17/02/1992	Xem điểm	Xem lịch	Thông tin	<input type="checkbox"/>
K104010008	NGUYỄN QUANG	CHÍNH	17/10/1992	Xem điểm	Xem lịch	Thông tin	<input type="checkbox"/>
K104010009	TRẦN THẾ	CÔNG	05/01/1992	Xem điểm	Xem lịch	Thông tin	<input type="checkbox"/>

Để chọn thông tin điểm rèn luyện sinh viên, Giảng viên (CVHT) thực hiện như sau:

- Click chọn “Nhập điểm rèn luyện”
- Click chọn **chính xác: Năm học 2019-2020. Sau đó chọn “Học kỳ 2” hoặc “HK02”**

Bước 3: Chuyển điểm từ điểm của Ban cán sự lớp chấm sang điểm chấm của Giảng viên

Để hệ thống chuyển toàn bộ điểm của Lớp đã chấm (cột “Điểm lớp”) sang điểm của Giảng viên chấm (cột “Điểm GV”), Giảng viên thực hiện các bước sau:

- Click chọn “**Chuyển từ điểm lớp**” ở cuối trang.
- Hệ thống hiển thị hộp thoại thông báo “*Bạn muốn xóa điểm cố vấn và cập nhật điểm lớp sang điểm cố vấn???*”, click chọn “OK” để đồng ý.

57	K104010001	NGUYỄN THỊ HOÀNG	ANH	07/05/1991	0	0	0	Chưa nhận xét
58	K104010002	PHẠM QUỲNH	ANH	12/07/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
59	K104010003	TRẦN THỊ HỒNG	ANH	17/10/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
60	K104010004	PHẠM DUY	BẢO	01/12/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
61	K104010005	PHẠM HOÀI	BẢO	28/10/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
62	K104010007	TRƯƠNG ĐIỂM	CHI	17/02/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
63	K104010008	NGUYỄN QUANG	CHÍNH	17/10/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
64	K104010083	MAI THIÊN	TRANG	08/01/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
65	K104010084	TRẦN THỊ MINH	TRANG	26/07/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
66	K104010085	VŨ THU	TRANG	23/06/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
67	K104010087	NGUYỄN THẾ	TRÍ	06/03/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
68	K104010089	NGUYỄN THẾ	TRỌNG	23/09/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
69	K104010090	LÊ KHÁNH	TRUNG	20/09/1991	0	0	0	Chưa nhận xét
70	K104010092	TRƯƠNG THÀNH	TRUNG	07/05/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
71	K104010093	NGUYỄN TRANG ANH	TUẤN	04/07/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
72	K104010094	TRẦN ANH	TUẤN	02/04/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
73	K104010095	NGUYỄN THỊ ÁNH	TUYẾT	13/09/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
74	K104010096	BÙI HỒNG	UYỀN	17/05/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
75	K104010097	LÊ THỊ YẾN	VĂN	07/03/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
76	K104010098	NGUYỄN THỊ HỒNG	VĂN	07/01/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
77	K104011685	SILIPHACHANH	VANALAK	08/11/1989	0	0	0	Chưa nhận xét
78	K104011669	LÊ DUY	VIỆT	05/07/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
79	K104010099	NGUYỄN VĂN	VŨ	00/00/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
80	K104010100	PHẠM THỊ	VUI	22/07/1992	0	0	0	Chưa nhận xét
81	K104010102	NGUYỄN THỊ TRÚC	VY	05/07/1992	0	0	0	Chưa nhận xét

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN, TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Phòng A.007 | Email: phongctsv@uel.edu.vn | Điện thoại: (028) 37244535

Số 669, Quốc lộ 1, Khu phố 3, P. Linh Xuân, Thủ Đức, TP.HCM

Bước 4: CHẤM LẠI điểm rèn luyện cho sinh viên nếu có thay đổi.

Trong trường hợp phát hiện sinh viên khai báo chưa chính xác thì Giảng viên có quyền chấm lại điểm của sinh viên.

Giảng viên thực hiện như sau:

- Click chọn “Đã nhận xét” hoặc “Chưa nhận xét” (tùy vào trường hợp đã đánh giá hoặc chưa đánh giá) để mở bảng điểm rèn luyện của sinh viên cần chấm lại.
- Tiến hành kiểm tra và chấm lại điểm rèn luyện cho sinh viên
- Click chọn “Lưu dữ liệu” để lưu lại điểm đã chấm lại.

- Đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào sinh viên có giấy khen					
<input type="checkbox"/> Cấp Thành trở lên	10	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/> Cấp Trường	7	7	7	7	
<input type="checkbox"/> Cấp ĐHQG	5	0	0	0	
Tổng điểm:	87	Xếp loại:	Tốt		

Lưu dữ liệu

MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP:

1. Cố vấn học tập **chọn nhầm năm học và nhầm học kỳ**: Sẽ không có dữ liệu điểm rèn luyện sinh viên.
2. Cố vấn học tập sau chuyển điểm, đã có nhận xét sinh viên **nhưng sau đó thực hiện việc chuyển điểm một lần nữa**: Tất cả thay đổi, nhận xét sẽ mất và quay về ban đầu.
3. Nếu một giảng viên **phụ trách hai lớp** thì làm theo **tuần tự từng lớp thứ nhất** và báo cho Thư ký Khoa để phân quyền và đánh giá tiếp lớp thứ hai.